



Curso de Farmácia
Disciplina de Administração e gestão farmacêutica
Prof.: Patricia Dutra Sauzem

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Seleção e padronização dos produtos ou serviços;
Programação e controle de estoques; Aquisição;
Armazenamento e distribuição dos produtos.

Andréia, Mariana e Karen

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

Conceito

- Atividade que planeja, executa e controla, das condições mais eficientes e econômicas, o fluxo de material, partindo das especificações dos artigos e compras até a entrega do produto determinado para o cliente.
- É um sistema integrado com a finalidade de prover a administração de forma contínua, recursos, equipamentos e informações essenciais para a execução de todas as atividades da organização.

Seleção e padronização dos produtos ou serviços



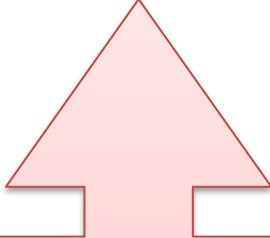
- ✓ Para que seja feita a seleção adequada é necessária a participação de todos os setores que participam do processo produtivo.
- ✓ O grupo multidisciplinar seleciona os itens que serão incluídos ou excluídos do catálogo de materiais.
- ✓ Sendo necessária uma atualização e revisão periódica do catálogo para atender a demanda conforme a realidade atual.

Seleção de medicamentos

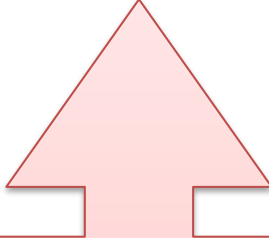
- Quando trata-se de medicamento, deve-se elaborar o Formulário Terapêutico, contemplando as informações técnico-científicas mais importantes e atualizadas sobre cada um dos medicamentos selecionados.
- Podendo serem incluídos ou excluídos medicamentos na Relação de Medicamentos Essenciais (RME) a partir de certos critérios, assim como para a aquisição de itens não constantes da mesma, ou ainda para a prescrição e dispensação dos fármacos.



Programação e Controle de estoques

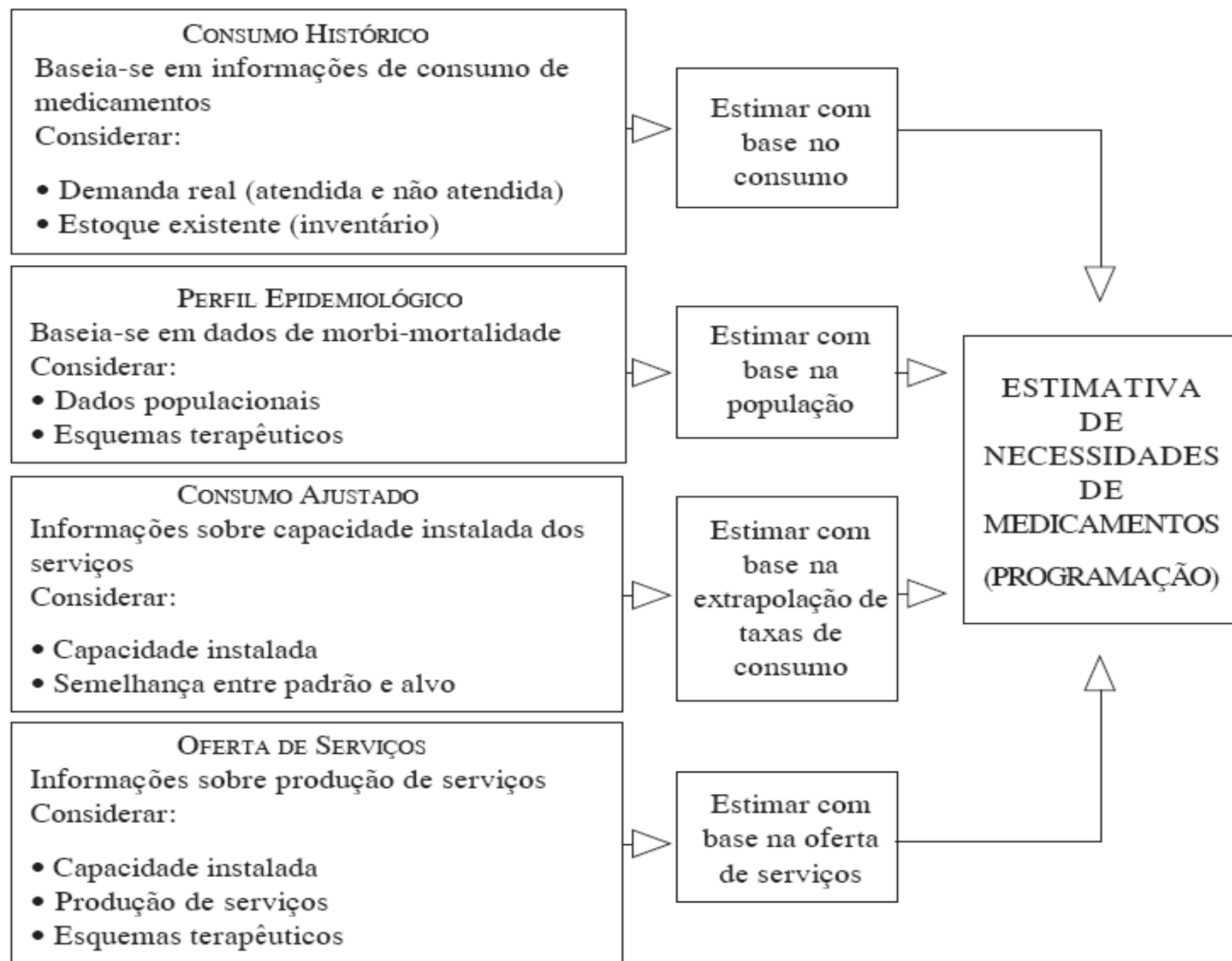


A programação tem por finalidade que o serviço ou sistema disponha de medicamentos apropriados e previamente selecionados, nas quantidades necessárias, em tempo oportuno e cuidando para que se contribua à promoção do uso racional dos medicamentos.



O controle de estoques é necessário para que não haja altos custos com os produtos, buscando diminuir o capital total investido pela empresa no estoque, além de evitar a falta de produtos para o cliente.

Figura 2 – Principais métodos de programação empregados



Princípios básicos para a gestão de estoques

- Determinar o que deve permanecer em estoque;
- Número de itens;
- Determinar quando se deve reabastecer o estoque;
- Prioridade;
- Determinar a quantidade de estoque que será necessário para um período pré-determinado;
- Acionar o departamento de compras para executar a aquisição de estoque;
- Receber, armazenar e atender os materiais estocados de acordo com as necessidades;
- Controlar o estoque em termos de quantidade e valor e fornecer informações sobre sua posição;
- Manter inventários periódicos para avaliação das quantidades e estados dos materiais estocados;
- Identificar e retirar do estoque os itens danificados.



Aquisição



- Hoje, comprar em uma empresa é bem mais do que simplesmente suprir a organização de materiais.
- As compras adquirem uma função estratégica em logística.
- Comprar é buscar o atendimento às necessidades de produtos (ou serviços), conforme os requisitos de qualidade estabelecidos pelo processo produtivo, no tempo correto, com os melhores preços e condições de pagamento.

Aquisição

Cada organização, seja pública ou privada, realiza essa função segundo as normas internas, quase sempre controlada pela administração superior.

Nas empresas particulares, dependendo de sua complexidade, existem diferentes graus de controle do processo de compra, diversos graus de complexidade e instâncias do processo.

Em empresas públicas, as normas estão estabelecidas em dispositivos legais, cuja complexidade varia conforme o valor do compromisso financeiro envolvido.

Aquisição (empresa privada)

Solicitação de compras

A Solicitação de Compras é um documento que dá a autorização para o comprador executar uma compra. É o documento que deve informar o que se deve comprar, a quantidade, o prazo de entrega, local da entrega e, em alguns casos especiais, os prováveis fornecedores.



Coleta de preços

A cotação é o registro do preço obtido da oferta de diversos fornecedores em relação ao material cuja compra foi solicitada.



Condições de aquisição

Ao se fazer uma cotação de preços para determinado equipamento ou produto, os fornecedores em potencial enviam propostas de fornecimento, que informam preço, prazo, reajuste e uma série de condições gerais que estabelecem.



Pedido de compra

O Pedido de Compra é um contrato formal entre a empresa e o fornecedor, devendo representar fielmente todas as condições e características da compra aí estabelecidas.

Aquisição

(empresas públicas)



Para o setor público o instrumento utilizado para compras é a licitação, como forma de dar transparência à compra pública.

Denomina-se *licitação* o processo formal de aquisição executado por órgãos públicos, desenvolvido conforme os preceitos estabelecidos para tal fim, com o objetivo de atender às necessidades da organização quanto à compra de produtos, bens ou serviços destinados ao processo produtivo.

Aquisição

- **As fases do processo licitatório:**
 1. Requisição de compra e abertura do processo
 2. Autorização de compra e reserva de verba
 3. Definição da modalidade, edital e convocação de fornecedores
 4. Recebimento de propostas
 5. Abertura, qualificação, opinião técnica, julgamento e adjudicação
 6. Homologação e contrato

Aquisição

- **Modalidades de licitação**

Concorrência: valores financeiros acima de R\$ 650.000,00. É a modalidade de licitação própria para contratos de grande valor, em que se admite a participação de quaisquer interessados, cadastrados ou não, que satisfaçam as condições do edital.

Tomada de Preços: valores financeiros em níveis intermediários entre R\$ 80.000,00 e R\$ 650.000,00. É a licitação realizada entre interessados previamente registrados.

Convite: é a modalidade de licitação mais simples, destinada às contratações de pequeno valor (entre R\$ 8.000,00 e R\$ 80.000,00), consistindo na solicitação escrita a pelo menos três interessados do ramo, registrados ou não, para que apresentem suas propostas no prazo mínimo de cinco dias úteis.

Aquisição

Concurso: É a forma disposta para escolher um trabalho artístico, científico ou semelhantes. Podem participar quaisquer interessados. São instituídos prêmios aos vencedores que atendam aos critérios estipulados no edital.

Leilão: Ocorre com a participação de qualquer interessado na aquisição dos bens móveis que não servem mais à administração.

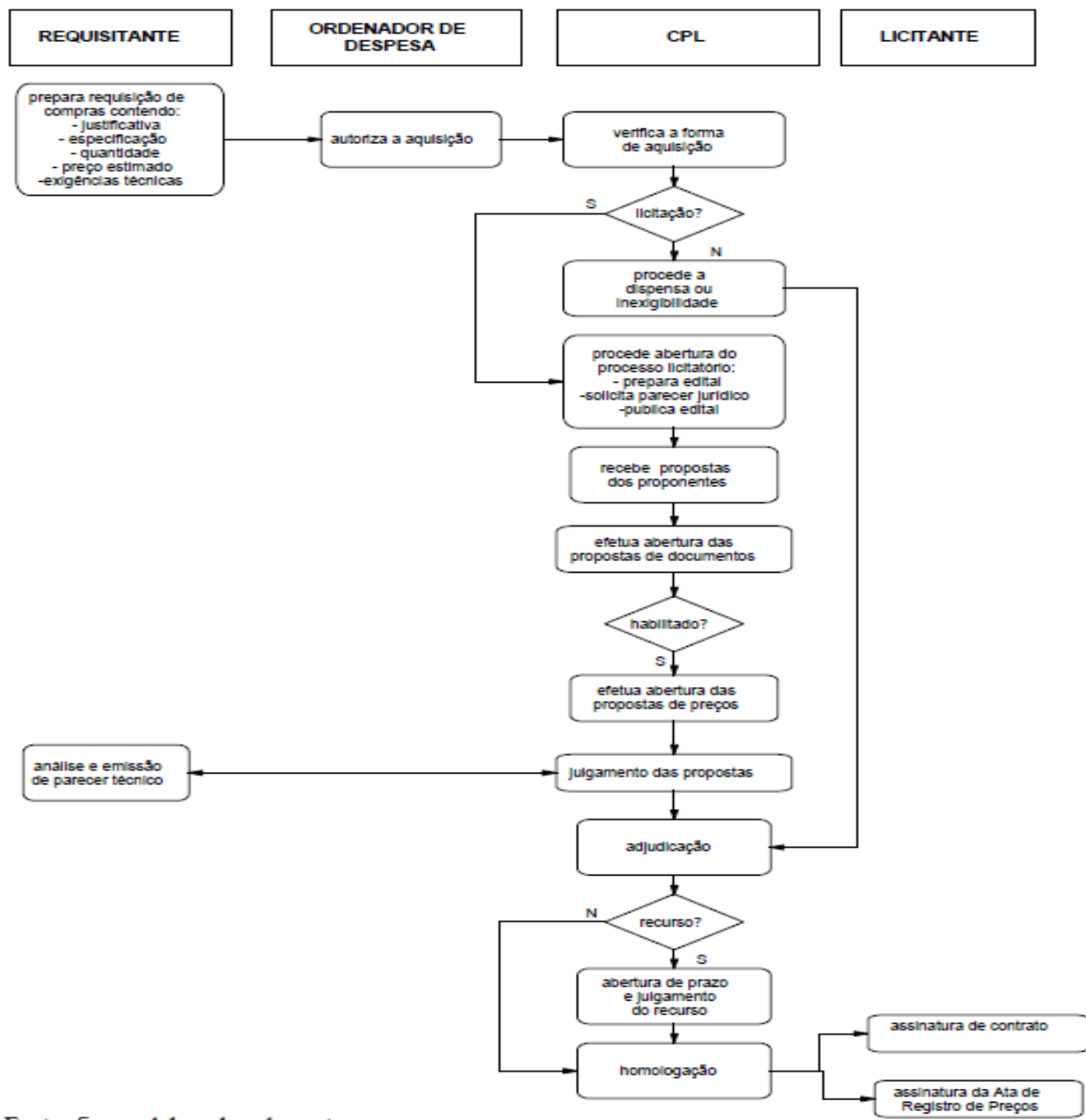
- **Dispensa e inexigibilidade das licitações**

Em alguns casos, previstos na legislação, as licitações podem ser dispensadas ou mesmo inexigíveis.

Quadro 1 – Comparativo entre as principais modalidades de licitação para aquisição de medicamentos – Brasil, 2002

TIPO DE LICITAÇÃO	VALOR FINANCEIRO	PRAZO DE PUBLICAÇÃO	CADASTRO
1. Dispensa	Até R\$ 8.000,00	—	—
2. Convite	Entre R\$ 8.000,00 e R\$ 80.000,00	05 dias úteis	Cadastrado ou Convidado
3. Tomada de Preços	Entre R\$ 80.000,00 e R\$ 650.000,00	- 15 dias contados da publicação (tipo menor preço) - 30 dias (tipo técnica ou técnica e preço)	Obrigatório
4. Concorrência Pública	Acima de R\$ 650.000,00	- 30 dias da 1ª publicação - 45 dias (tipo técnica ou técnica e preço)	Cadastrado e/ou interessado
5. Pregão	Qualquer valor	Mínimo de 8 dias	Cadastrado

Fluxograma de aquisição



Armazenamento

SISTEMAS DE ARMAZENAMENTO

- ❖ Carga unitária;
- ❖ Caixas ou gavetas;
- ❖ Prateleiras;
- ❖ Raques;
- ❖ Empilhamento;
- ❖ Container flexível.

Armazenamento

ARMAZENAMENTO CENTRALIZADO x ARMAZENAMENTO DESCENTRALIZADO

CENTRALIZADO	DESCENTRALIZADO
Estocagem em um único local	Estocagem junto aos pontos de utilização
Facilita o planejamento da produção, o inventário e o controle	A entrega e o inventário são mais rápidos, o trabalho com o fichário e documentação é menor

Armazenamento

INVENTÁRIO FÍSICO

- ❖ É a verificação da existência dos materiais da empresa, através de um levantamento físico de contagem, para confrontação com os estoques registrados nas fichas, efetuado periodicamente.

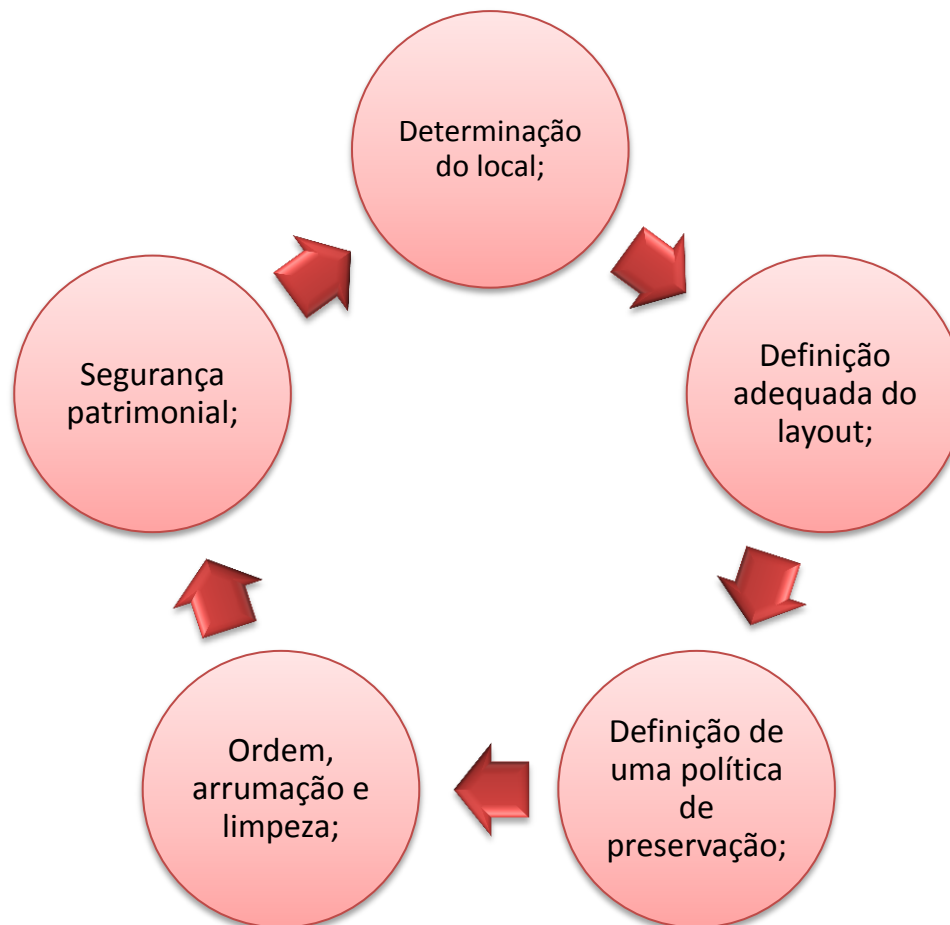
Armazenamento

- Na área de armazenagem, introduziram-se novos métodos de racionalização e fluxos de distribuição de produtos, estendendo as melhorias à adequação das instalações e utilização de novos equipamentos para movimentar cargas.

OBJETIVO: A prática do armazenamento visa utilizar o espaço nas três dimensões, da maneira mais eficiente possível. Logo, as instalações devem proporcionar rápida movimentação de materiais, de maneira fácil e prática.

Armazenamento

CUIDADOS ESSENCIAIS PARA O ARMAZENAMENTO



Armazenamento

RESULTADOS DA OTIMIZAÇÃO DA ARMAZENAMENTO

Máxima utilização
do espaço

Efetiva utilização
dos recursos
disponíveis

Pronto acesso a
todos os itens

Máxima proteção
aos itens
estocados

Boa organização

Satisfação das
necessidades dos
clientes

Armazenamento

CRITÉRIOS DE ARMAZENAGEM

Fragilidade

Combustibilidade

Volatilização

Oxidação

Explosividade

Intoxicação

Radiação

Corrosão

Inflamabilidade

Volume

Peso

Forma

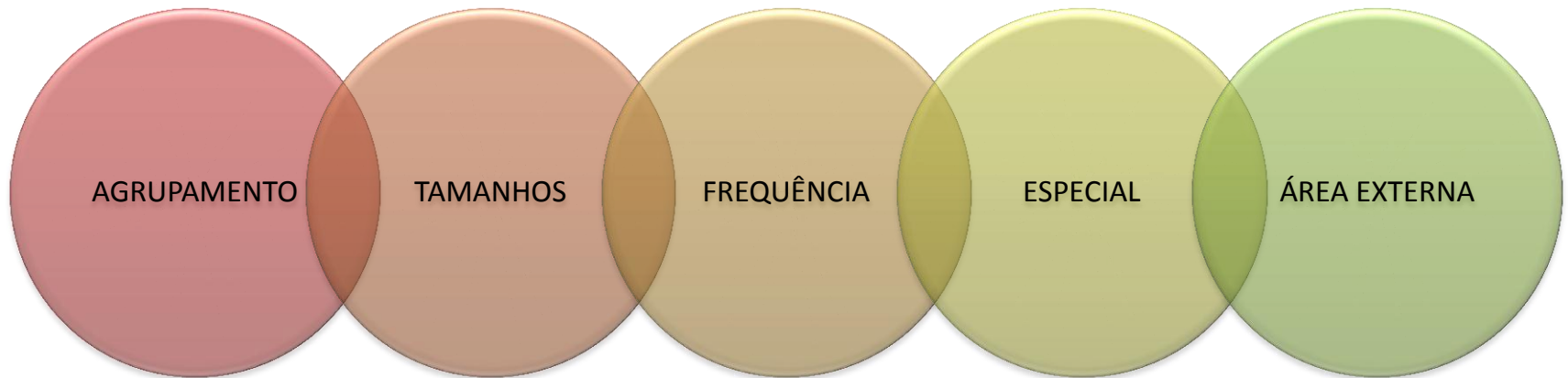
Armazenamento

Esses materiais demandam as seguintes necessidades básicas:

- ❖ Preservação especial;
- ❖ Equipamentos especiais para movimentação;
- ❖ Estrutura de armazenagem especial;
- ❖ Equipamentos especiais anti-incêndio;
- ❖ Meio ambiente especial;
- ❖ Manuseio especial.

Armazenamento

TIPOS DE ARMAZENAMENTO



Armazenamento

Coberturas alternativas:

Galpão fix: *construído com perfilados de alumínio extrudado e conexões de aço galvanizado, cobertos com laminado de PVC anti-chama, de elevada resistência a rasgos, fungos e raios ultravioleta.*

Galpão móvel: *semelhante ao galpão fixo, com a vantagem de possuir flexibilidade, capacidade de deslocamento, permitindo a manipulação de materiais em qualquer lugar, eliminando a necessidade de corredores.*

Distribuição

- Tem início a partir de uma solicitação de produtos, a fim de suprir as necessidades por um determinado período de tempo.
- Uma distribuição correta e racional deve garantir:

Rapidez na
entrega e
segurança

Eficiência do
sistema de
informação e
controle

RAPIDEZ

SEGURANÇA

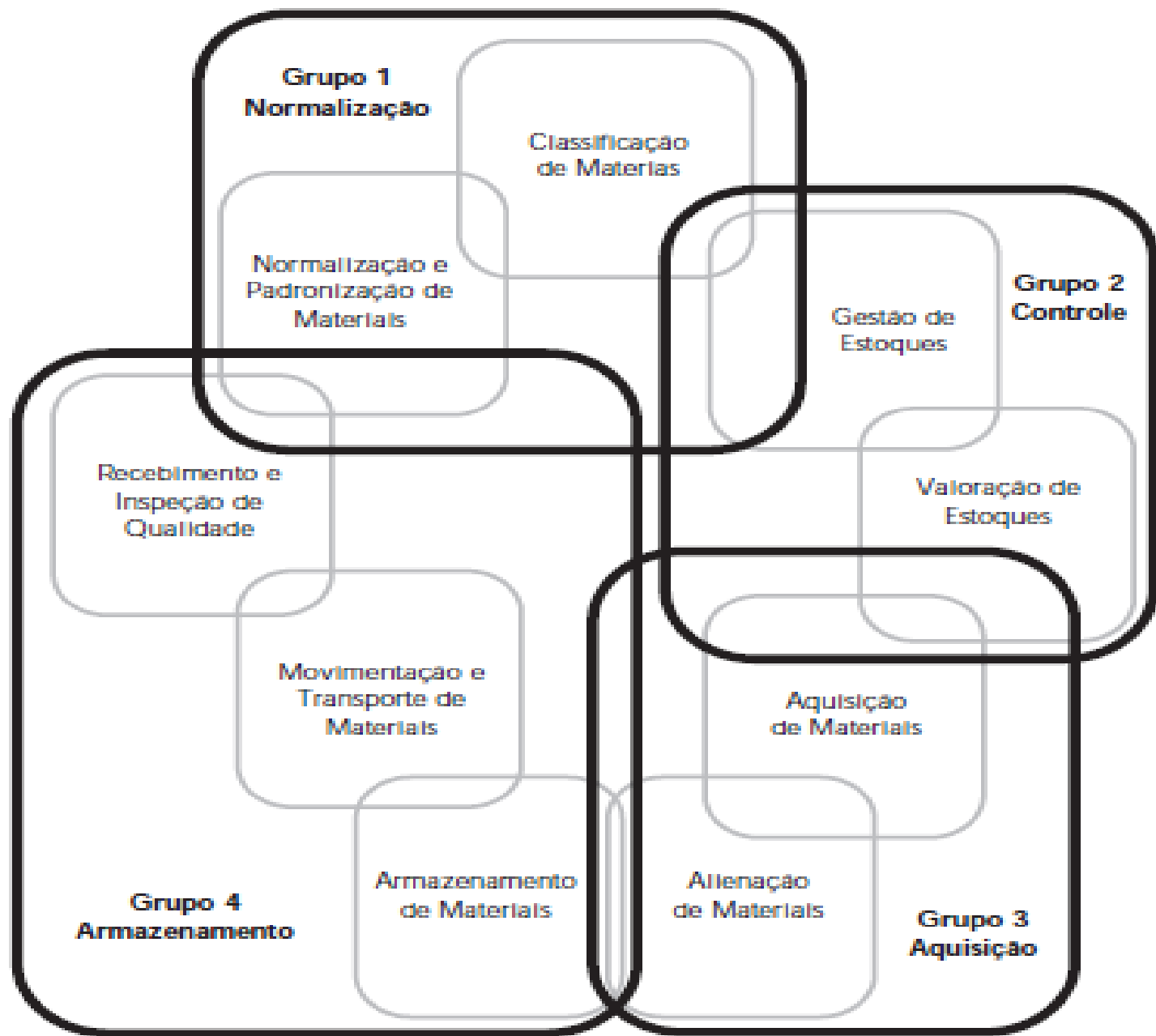
TRANSPORTE

CONTROLE

INFORMAÇÃO

Uma distribuição adequada deve garantir que o produto mantenha todas as suas características, assegurando qualidade e eficácia.





Referências

- Marin, Nelly et al. Assistência farmacêutica para gerentes municipais. Rio de Janeiro : OPAS/OMS, 2003.
- Gonzalo Vecina Neto, Wilson Reinhardt Filho. Gestão de Recursos Materiais e de Medicamentos, volume 12. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo, 1998.
- Recursos materiais e patrimoniais. Disponível em: https://docs.google.com/document/d/1tD1_0-TJNa5Du4SqfAfWJdaz4RS-f_QPIfTkF41T3Og/edit?pli=1. Acessado em: 31 de maio de 2014.
- Apostila de noções de administração de recursos materiais. Disponível em: <http://centraldefavoritos.files.wordpress.com/2011/02/recursos-materiais.pdf>. Acessado em: 31 de maio de 2014.