

PLANO DE ENSINO

Dados de Identificação

Campus: Uruguaiana		Curso: Farmácia	
Componente Curricular: Administração e Gestão Farmacêutica			Código: UR2094
Pré-requisito(s): UR 2040			
Docente: Patricia Dutra Sauzem			Turma(s): 10
Ano Letivo / Semestre: 2013/I			Turno:
Carga Horária Total: 30	CH teórica: 30	CH Prática: ZERO	CH Semipresencial*: 04

Ementa

Introdução à administração. Teoria geral da administração. Ferramentas da administração. Planejamento, organização, direção e controle. Análise de problemas e tomada de decisão. Empreendedorismo. Registro de uma empresa. Plano de negócio. Administração de recursos materiais, financeiros e humanos. Legislação trabalhista. Segurança no trabalho. Aspectos físicos e arquitetônicos de estabelecimentos de saúde. Gestão de resíduos de serviços de saúde.

Objetivos

Objetivo geral: fornecer ao aluno os fundamentos e as ferramentas básicas para a prática da administração e gestão farmacêutica.

Objetivos específicos:

- Proporcionar situações de familiarização do acadêmico com conhecimentos básicos na área de Economia e Administração, permitindo a compreensão dos mecanismos que regem o comércio.
- Preparar o acadêmico para entender e aplicar esses conhecimentos no mercado farmacêutico, respeitando as especificidades e características da economia e administração na área da saúde.

Metodologia

As atividades da disciplina serão desenvolvidas usando metodologia ativa de ensino-aprendizagem, onde os alunos, no decorrer do semestre, elaborarão um Plano de Negócio e para tal precisarão buscar todos os conhecimentos e informações necessárias para a construção do mesmo. Será fornecido material de apoio e um roteiro para elaboração do Plano de Negócio e, além disso, semanalmente serão discutidos ponto a ponto cada um dos itens do mesmo. Ao final do semestre cada grupo de trabalho apresentará o seu plano de negócio.

Avaliação do Processo de Ensino-Aprendizagem

A avaliação do processo de ensino- aprendizagem dos estudantes será realizada através de dois trabalhos teórico-práticos (T1 e T2), ambos desenvolvidos em grupos de 4 a 5 alunos. T1 será um trabalho sobre um dos tópicos do conteúdo programático. O qual deverá ser apresentado aos demais colegas e discutido com os mesmos. A nota de T1 corresponderá ao desempenho do grupo na apresentação do trabalho (conteúdo e forma de exploração do tema), assim como à participação ativa durante a apresentação dos outros grupos. T2 corresponderá à elaboração de um plano de negócio (drogaria, farmácia magistral ou laboratório de análises clínicas). T1 terá valor 3 (três) e T2 terá valor 7 (sete), sendo a nota final obtida pelo somatório de T1 e T2.

Serão considerados aprovados os acadêmicos que obtiverem média final igual ou superior a 6,0 (seis) e, no mínimo, 75% de frequência, conforme a Resolução 29/2011 (Capítulo III: Do Desempenho Acadêmico).

Atividades de Recuperação Preventiva do Processo de Ensino-Aprendizagem

Como forma contínua de recuperação de conteúdo, o professor da disciplina estará à disposição dos alunos, em dia e horário marcado, para esclarecimento de dúvidas e discussão dos conteúdos apresentados em aula e revisão individual dos trabalhos. Ao final do semestre, o aluno que não atingir média final igual ou superior a 6 (seis) poderá realizar um trabalho, abrangendo todo o conteúdo ministrado, para recuperar a sua nota. A **nota obtida no trabalho de recuperação substituirá a média final** obtida anteriormente.

Cronograma e Programa do Componente Curricular

Data	Número da Aula	Conteúdo(s)
------	----------------	-------------

* De acordo com a carga horária prevista no PPC.

** Fonte de consulta: VASCONCELLOS, Celso. **Planejamento:** projeto de ensino-aprendizagem e projeto político-pedagógico. 11. ed. São Paulo: Libertad, 2002.

09/05	01	Apresentação da disciplina, discussão do plano de ensino e formas de avaliação
16/05	02	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO: Importância da administração de empresas; Teoria geral da administração.
23/05	03	FERRAMENTAS DA ADMINISTRAÇÃO: Planejamento, organização, direção e controle; Análise de problemas e tomada de decisão; Gestão da produção.
30/05	04	EMPREENDEDORISMO: O empreendedor e o empreendedorismo.
06/06	05	COMO REGISTRAR UMA EMPRESA: O novo código civil e as formas jurídicas das empresas; Órgãos de governo e instituições envolvidos no processo de abertura de empresas; custos da abertura de uma empresa; prazos das licenças e registros necessários.
13/06	06	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS: Seleção e padronização dos produtos ou serviços; Programação e controle de estoques; Aquisição; Armazenamento e distribuição dos produtos.
20/06	07	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS: Gestão financeira; Noções de contabilidade.
04/07	08	Pesquisa de campo para elaboração do Plano de Negócio na área escolhida (farmácia, drogaria ou laboratório de análises clínicas)
11/07	09	Elaboração do esboço do Plano de Negócio na área escolhida
18/07	10	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: Recrutamento e seleção de pessoas; Análise e descrição de cargos; Treinamento e desenvolvimento; Avaliação do desempenho.
25/07	11	LEGISLAÇÃO TRABALHISTA: Legislação trabalhista; Segurança no trabalho; Sindicatos, órgãos de fiscalização de profissões regulamentadas e associações de profissionais.
01/08	12	ASPECTOS FÍSICOS E RECURSOS DE ARQUITETURA: 1 Normas de engenharia e arquitetura de estabelecimentos assistenciais de saúde.
08/08	13	GESTÃO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE: Legislação ambiental; Classificação dos resíduos; Geração, transporte, tratamento e destino final dos resíduos.
15/08	14	Apresentação de trabalhos: PLANO DE NEGÓCIO: Sumário executivo; Descrição da empresa, produtos e serviços; Análise de mercado; Estratégia do negócio; Organização e gerência do negócio; Planejamento financeiro.
22/08	15	Apresentação de trabalhos: PLANO DE NEGÓCIO: Sumário executivo; Descrição da empresa, produtos e serviços; Análise de mercado; Estratégia do negócio; Organização e gerência do negócio; Planejamento financeiro.
29/08	16	Apresentação de trabalhos: PLANO DE NEGÓCIO: Sumário executivo; Descrição da empresa, produtos e serviços; Análise de mercado; Estratégia do negócio; Organização e gerência do negócio; Planejamento financeiro.
05/09	17	Avaliação de recuperação

Atendimento aos Acadêmicos

O docente ficará à disposição dos discentes para atendimento extraclasse conforme agendamento pelo e-mail pdsauzem@gmail.com para esclarecimentos sobre o conteúdo.

Ações Interdisciplinares entre Ensino-Pesquisa-Extensão

Não se aplica.

Outras Ações

Não se aplica.

Bibliográfica Básica

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

ROBBINS, S. P. **Administração: Mudanças e Perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

CHIAVENATO, I. **Administração: Teoria, Processo e Prática**, 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MAXIMIANO, A. C. **Introdução a Administração**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. **Teoria Geral da Administração**. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

BEULKE, R.; BERTÓ, D. J. **Gestão de Custos e Resultados na Saúde**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: Transformando Idéias em Negócios**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SALIM, C. S. et al. **Construindo Planos de Negócios**. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

WEIL, P. **Relações Humanas na Família e no Trabalho**. 51 ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

www.sebrae-rs.com.br

Data: ____/____/____.

Docente Responsável: _____.