

**NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO – NTIC**

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO MOODLE 2.6  
PERFIL ALUNO**

**Versão 1.0**

**2014**

**NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO – NTIC**

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO MOODLE 2.6**

**PERFIL DO ALUNO**

**Versão 1.0**

**Elaboração: Paula Leonetti Palmam**

**2014**

## SUMÁRIO

1. O MOODLE.....	4
2. Acesso à plataforma.....	4
2.1. Cadastrar-se em uma disciplina.....	5
2.2. Página Inicial do Curso.....	6
3. Fórum.....	6
4. Entrega de atividades .....	8
5. Diário .....	10
6. Wiki.....	11
7. Glossário.....	12
8. Chat.....	14
9. Escolha .....	15
10. Lição.....	16
11. Pesquisa de Avaliação.....	17
12. Questionário.....	18
13. Perfil.....	19
14. Menu Navegação.....	20
15. Menu Administração.....	22

## 1. O MOODLE

O MOODLE (*Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment*) é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), isto é, um sistema de gestão de aprendizagem, na modalidade à distância, para auxiliar os educadores a criar, com facilidade, cursos online de qualidade.

Este manual é um guia rápido que irá auxiliar o aluno no gerenciamento de seu conteúdo no Moodle 2.6. Estão descritas atividades e funções principais, as quais o aluno tem acesso no ambiente virtual.

## 2. Acesso à plataforma

Primeiramente, é necessário conhecer como está estruturada a interface do Moodle. Para acessar o ambiente é necessário digitar o endereço eletrônico <http://moodle.unipampa.edu.br> no navegador de sua preferência e será exibida a página inicial do Moodle como mostra a Figura 1. Na página exibida, digite seu login e senha nos campos apropriados:

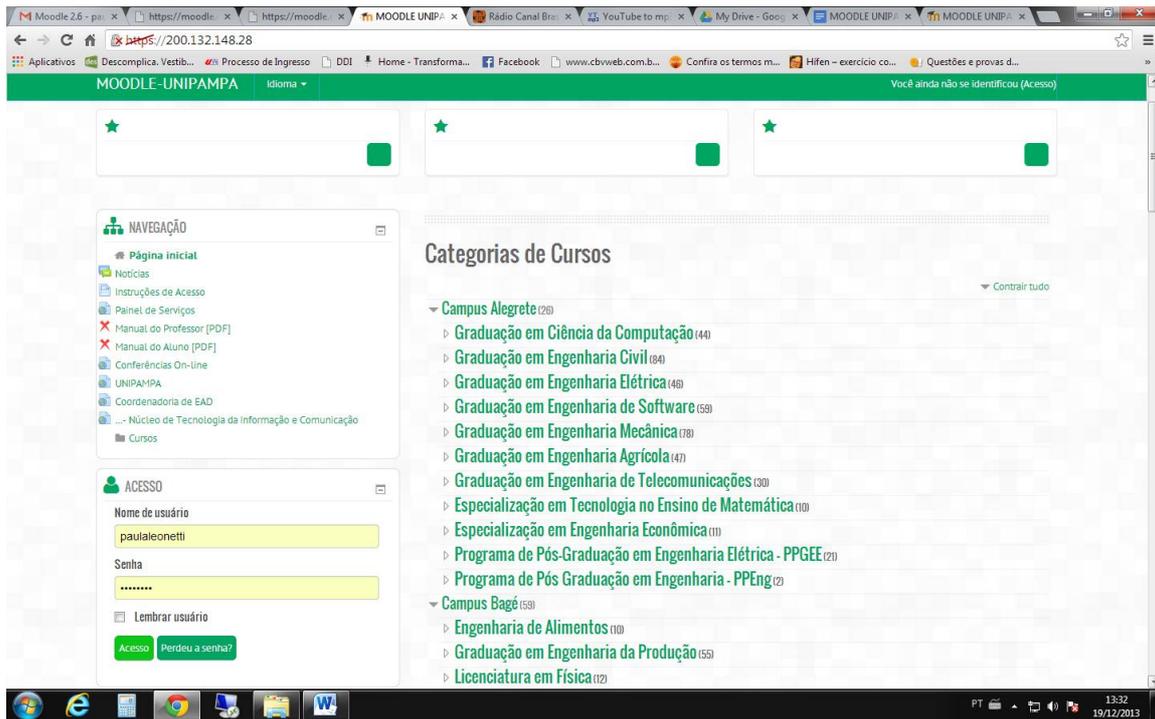
**Para alunos da instituição:**

**Nome de usuário:** matricula

**Senha:** data de nascimento (ex: 16101984)

**OBS:** Para recuperar login e senha institucionais alunos, docentes e técnicos administrativos devem acessar o Painel de Serviços UNIPAMPA -<http://www.unipampa.edu.br/servicos>

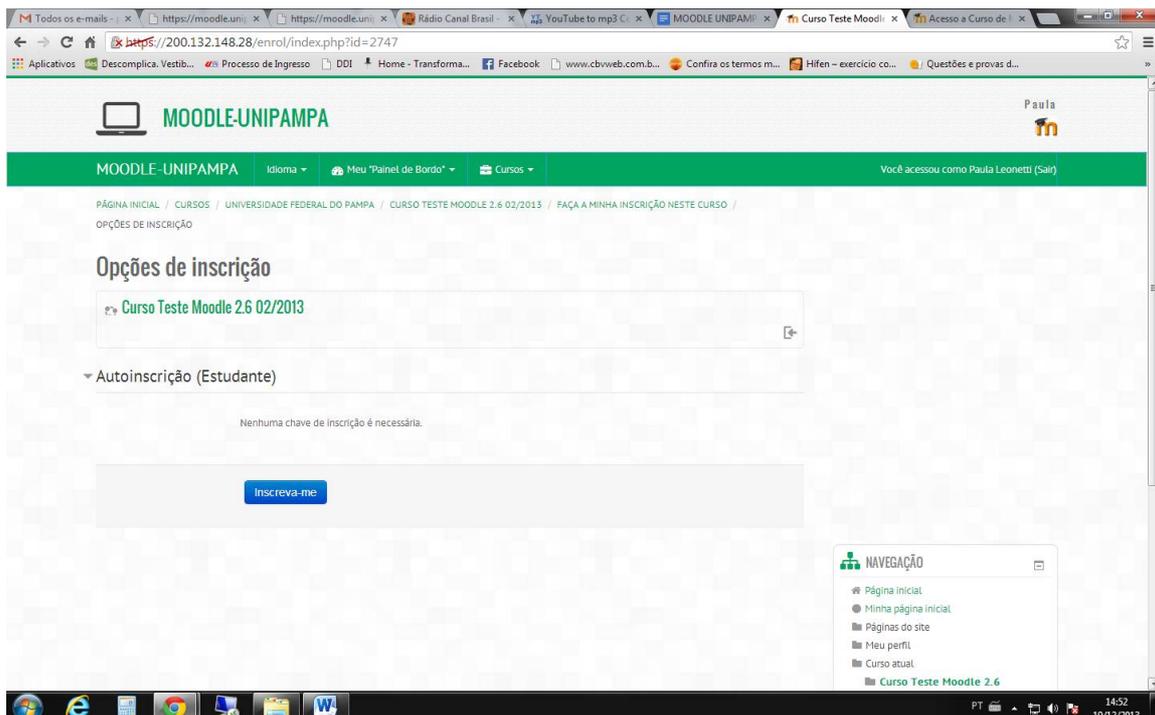
Figura 1: Tela inicial do Moodle



## 2.1. Cadastrar-se em uma disciplina

Para cadastrar-se, o aluno deverá buscar o curso desejado e inscrever-se na disciplina. O professor poderá solicitar uma chave de inscrição, nesse caso, o mesmo irá disponibilizá-la para os alunos.

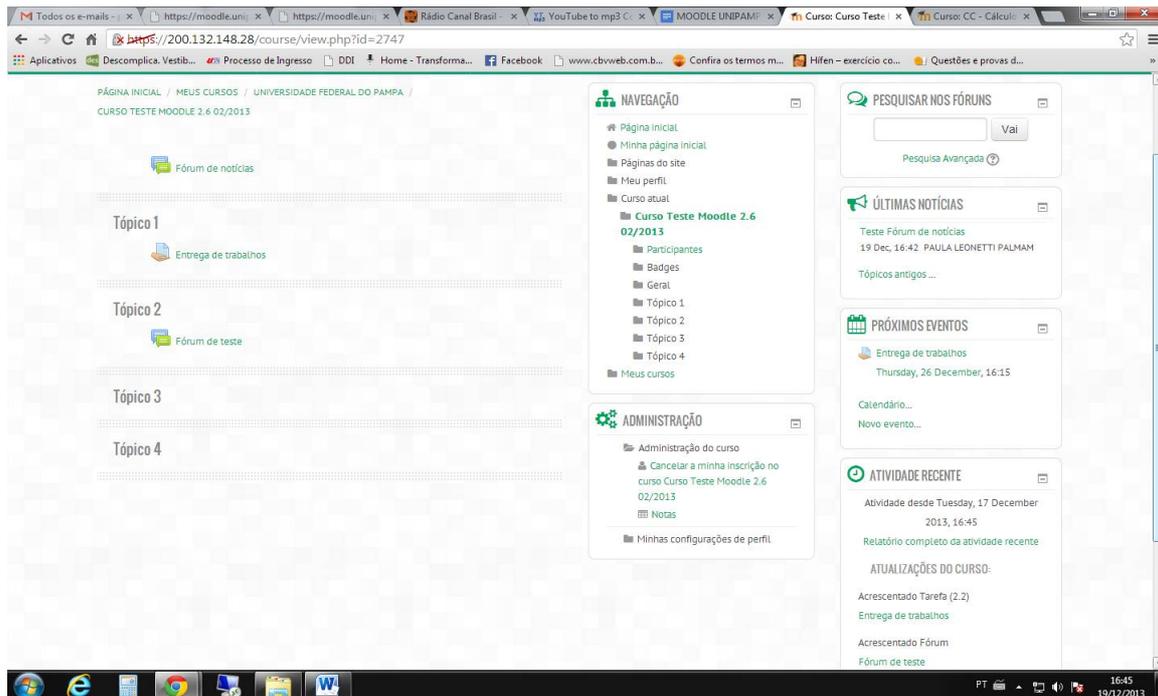
Figura 2: Cadastrar-se em uma disciplina



## 2.2. Página Inicial do Curso

Após cadastro na disciplina, o aluno terá acesso à página do curso na qual poderá participar de fóruns, enviar arquivos, acompanhar calendário de eventos dentre outras opções.

Figura 3: Página inicial do curso



## 3. Fórum

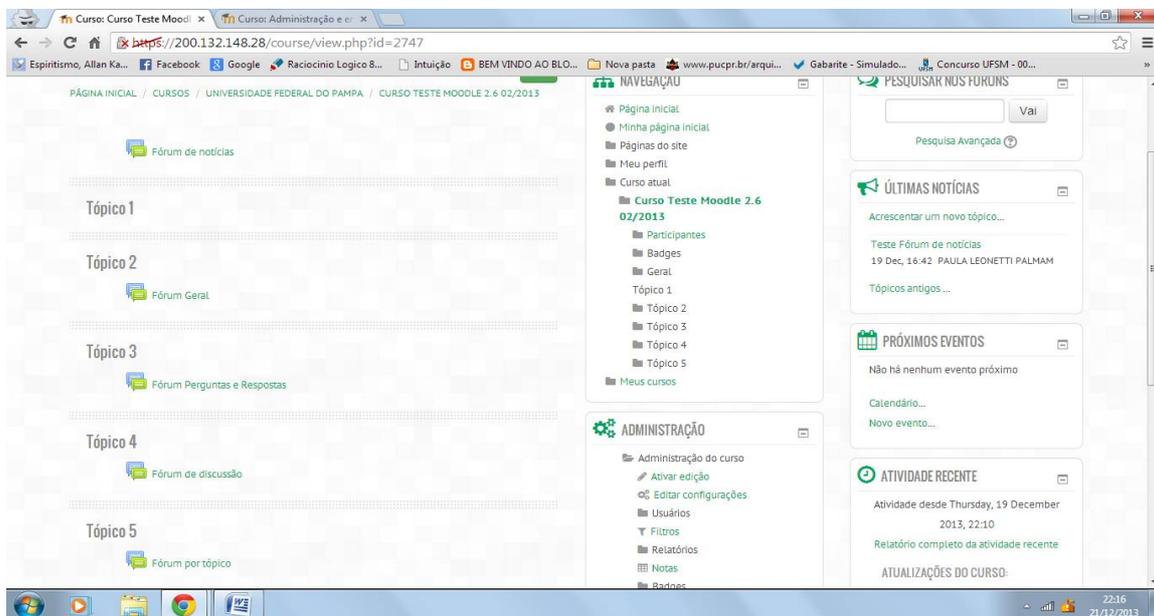
É uma ferramenta de interação coletiva, que propicia o debate de questões relacionadas aos temas de estudo, ao interesse da turma e à troca de experiências entre os participantes do processo educativo (professores, tutores e alunos).

O professor é responsável pela criação dos tipos de fórum, divididos em cinco formatos:

- **Fórum de notícias:** é um espaço criado pelo professor, destinado à divulgação de avisos e outras informações importantes. O aluno tem acesso somente à visualização do fórum.

- **Fórum Geral:** é um fórum aberto, no qual o aluno, além de responder as contribuições dos colegas, pode também inserir novos tópicos para debate.
- **Fórum Perguntas e Respostas:** é um fórum especial, onde os alunos não tem acesso às contribuições (respostas) de seus colegas, até terem efetivado a sua própria contribuição. Após a sua primeira contribuição ser enviada, o fórum é liberado, passando a funcionar semelhante ao Fórum Geral, que não há limitações de leitura contribuições ou criação de novos tópicos.
- **Fórum de discussão:** neste tipo de fórum, não existe mais discussões separadas, apenas uma única grande linha de discussão.
- **Fórum por tópico:** como o nome indica, é um fórum que limita a criação de um único tópico por usuário, seja professor ou aluno. Respostas não são limitadas.

Figura 4: Fóruns



#### 4. Entrega de atividades

Atividade que permite aos alunos o envio de trabalhos aos professores em formato eletrônico (documento de texto, apresentação do PowerPoint, imagem, vídeo, etc.). Da mesma forma, o professor, pode usar a ferramenta para entrega de notas e comentários da tarefa de forma individualizada e restrita a cada aluno. As tarefas apresentam-se em quatro diferentes possibilidades:

- **Modalidade avançada de carregamento de arquivos:** é utilizada quando o estudante deve entregar mais de um arquivo, como resposta à Tarefa, isso é definido pelo professor nas configurações da Tarefa.
- **Texto online:** é utilizada quando a resposta do estudante deve ser entregue diretamente pelo formulário da Tarefa. Nesse caso, ele pode escrevê-la utilizando o recurso do Editor de textos HTML.
- **Envio de arquivo único:** difere da primeira opção, por permitir a entrega de somente um arquivo. Esta tarefa é usada para quando o aluno tem que entregar um arquivo compactado como “.rar” ou “.zip”.
- **Atividade off-line:** é usada para registrar uma atividade realizada fora do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Nesse caso, o cadastro da Tarefa habilita aos estudantes somente o acesso a sua descrição, enquanto que, para os professores, habilita o registro das notas dessa atividade. Esta atividade é usada quando o professor não necessita que os alunos entreguem algum arquivo ou digitem algum texto, por exemplo, o professor quer que os alunos leiam alguma página de um livro.

Figura 5: tipos de tarefas e entrega de arquivos

The screenshot displays a Moodle course interface for 'Curso Teste Moodle 2.6 02/2013'. The main content area is organized into four topics:

- Tópico 1:** Fórum de notícias
- Tópico 2:** Modalidade avançada de carregamento de arquivos
- Tópico 3:** Texto online
- Tópico 4:** Envio de arquivo único

Below these topics, there is an activity labeled 'Atividade off-line'. The right sidebar contains several widgets:

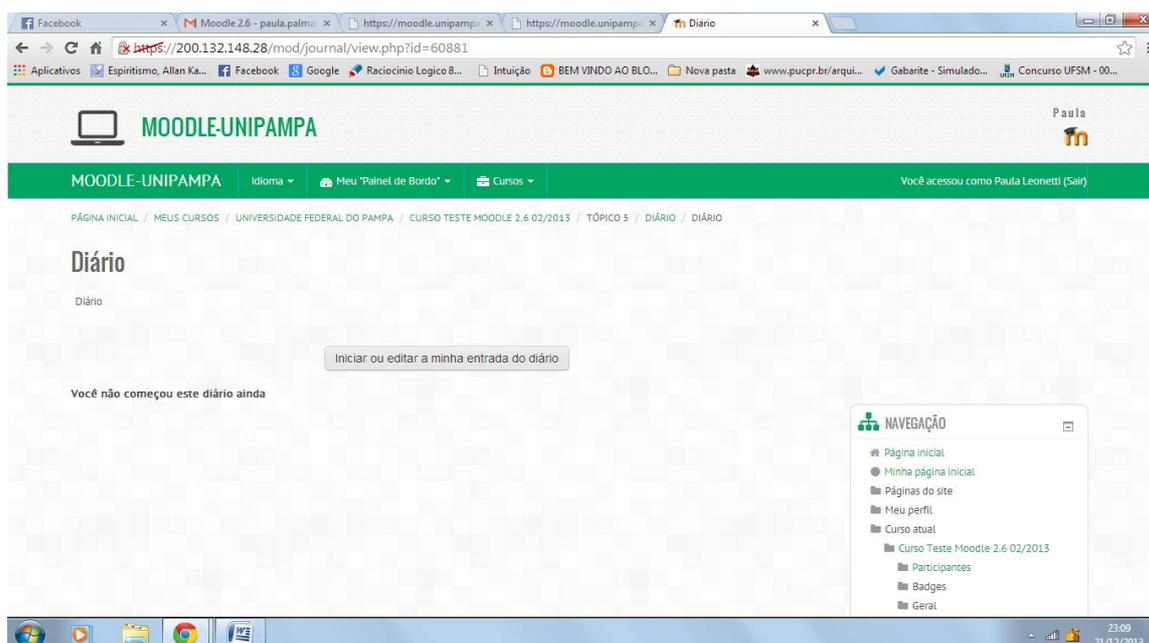
- NAVEGAÇÃO:** A navigation menu with options like 'Página inicial', 'Minha página inicial', 'Páginas do site', 'Meu perfil', 'Curso atual', and 'Meus cursos'.
- PESQUISAR NOS FÓRUMS:** A search box with a 'Vai' button and a 'Pesquisa Avançada' link.
- ÚLTIMAS NOTÍCIAS:** A news section showing a post from '19 Dec, 16:42' by 'PAULA LEONETTI PALMAM'.
- PRÓXIMOS EVENTOS:** A calendar view showing upcoming activities such as 'Modalidade avançada de carregamento de arquivos' and 'Envio de arquivo único', all scheduled for 'Saturday, 28 December, 22:40'.
- ADMINISTRAÇÃO:** A section for course management, including 'Administração do curso', 'Cancelar a minha inscrição no curso Curso Teste Moodle 2.6 02/2013', and 'Notas'.

The browser's address bar shows the URL 'https://moodle.unipamp.../course/view.php?id=2747'. The system tray at the bottom indicates the time is 22:51 on 21/12/2013.

## 5. Diário

É um espaço no qual os alunos podem registrar seu andamento do curso, ou uma experiência que significou muito para este aluno, promovendo um lugar para que o aluno possa refletir e sendo orientado por um moderador. Essa reflexão não pode ser vista por outros alunos e o professor pode dar um feedback para o aluno. Os campos do diário são a descrição da tarefa e um botão “Iniciar ou editar a minha anotação” clicando nele é possível escrever sua resposta. Se você não gostar do que escreveu ou precisar mudar conforme a resposta do professor, clique em “Iniciar ou editar a minha anotação” novamente edite-o e salve. Este tipo de atividade não tem prazo de entrega definido, vai de acordo como foi definido pelo professor.

Figura 6: Diário

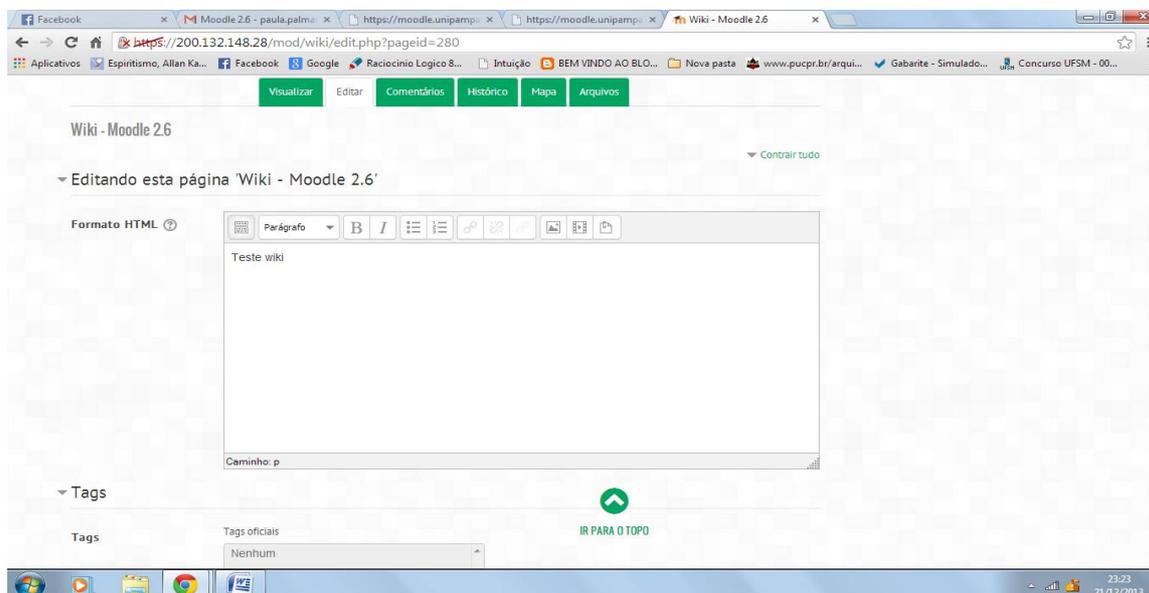


## 6. Wiki

Wiki é uma ferramenta para trabalho em grupo, no qual se desenvolve um texto online colaborativo. Qualquer aluno pode acessar o wiki através do ícone, os alunos podem inserir, editar ou apagar trechos do texto. Mas não se preocupem se algum outro aluno apagou ou modificou o trecho do texto que fez, pois o wiki armazena as versões anteriores de cada aluno que podem ser recuperadas a qualquer momento.

Na função Wiki, existem as opções visualizar, editar, deixar comentários, histórico (armazena as outras edições anteriores), mapa (lista as páginas existentes) e arquivos.

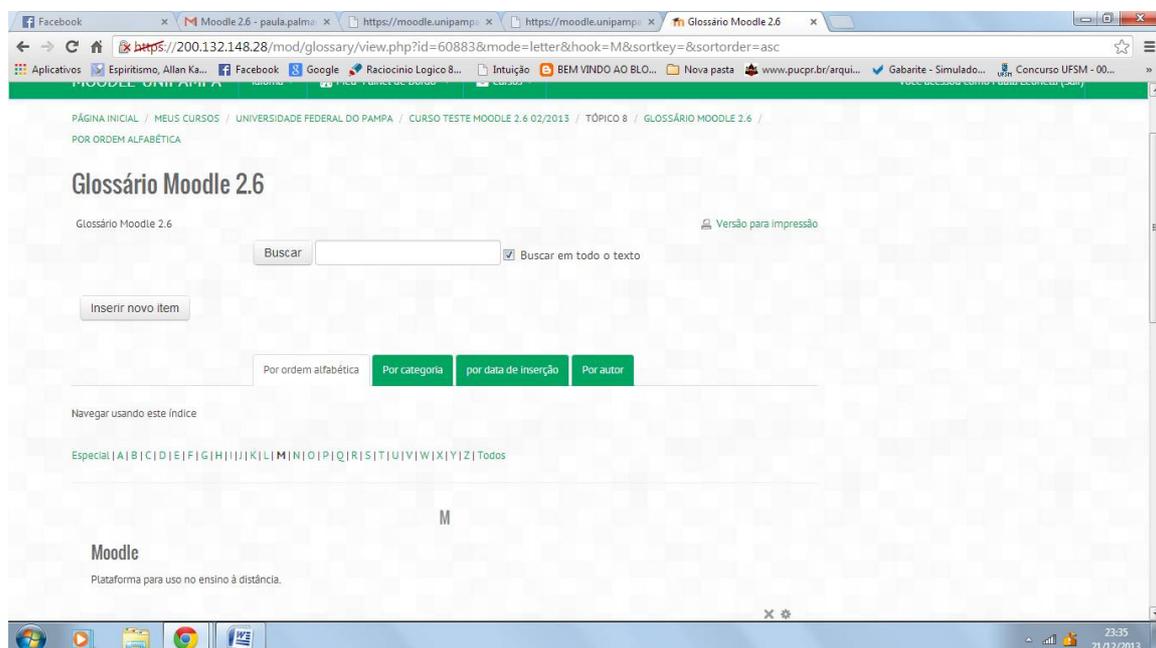
Figura 7: editando Wiki



## 7. Glossário

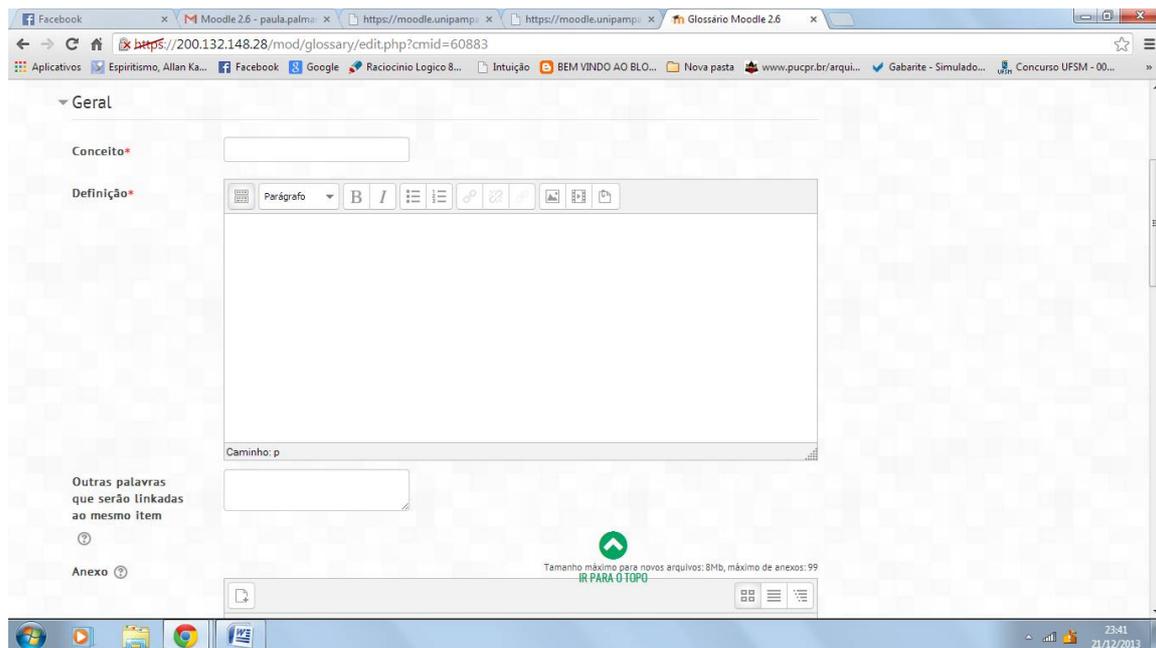
É uma ferramenta que possibilita a estudantes e professores o cadastro de termos e suas respectivas definições, ou ainda, o cadastro das perguntas mais frequentes da disciplina e suas respectivas respostas (FAQ). Podendo ser definido também como um dicionário de termos, onde os alunos e professores podem colocar alguns termos mais complexos ou interessantes com a definição mais adequada para o caso trabalhado.

Figura 8 – Página inicial do glossário



Ao clicar no botão Inserir novo item, é possível acrescentar um novo termo ao glossário.

Figura 9 – Novo item

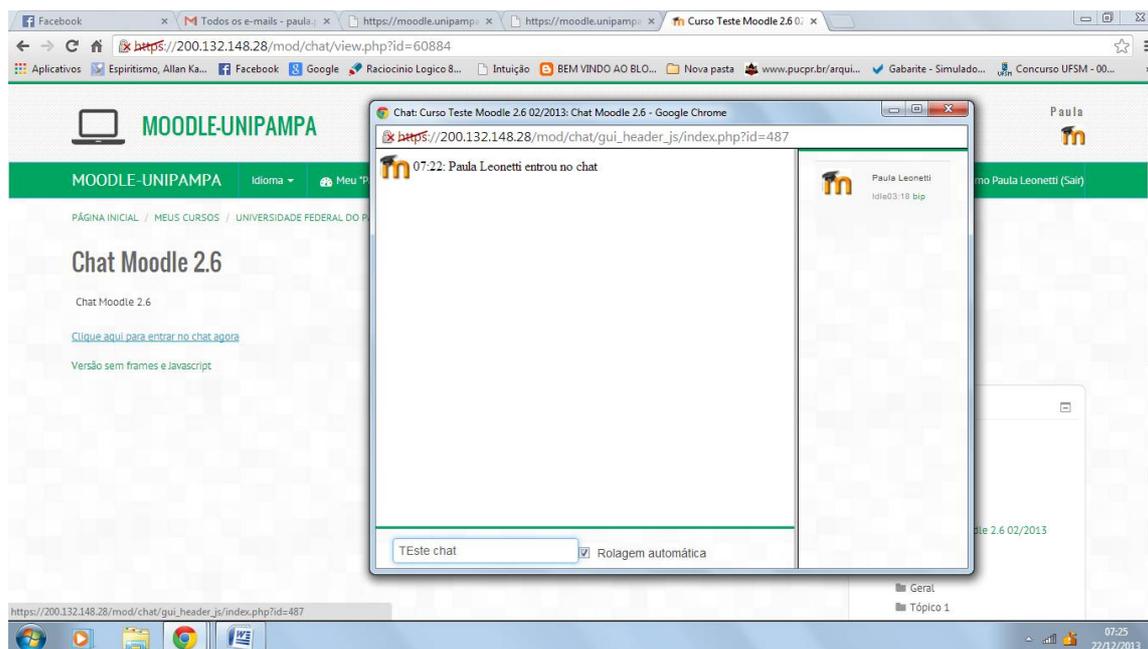


- **Conceito:** este espaço serve para colocar o termo a ser inserido no glossário.
- **Definição:** Preencher com a definição do termo inserido no conceito.
- **Outras palavras que serão linkadas ao mesmo item:** Pode ser inserido sinônimo para este termo.
- **Anexo:** Pode ser colocar um documento com uma explicação mais detalhada do termo.
- **Link automático:** É possível criar links automáticos aos itens do glossário toda vez que o conceito/título aparecer em textos do mesmo curso.
- **Item sensível à distinção entre maiúsculas e minúsculas:** Esta opção define se a criação automática de links a estes itens do glossário deve estabelecer uma correspondência exata entre as palavras, considerando as diferenças entre maiúsculas e minúsculas.
- **Criar links apenas a partir de palavras inteiras:** Esta opção estabelece que os links criados automaticamente devem ser associados apenas a palavras inteiras.

## 8. Chat

Permite a realização de uma discussão textual, em tempo real, proporcionando um sentido de proximidade e presença, bastante semelhante a uma conversa presencial. Basta clicar no link que uma nova janela será aberta, dando início à conversa.

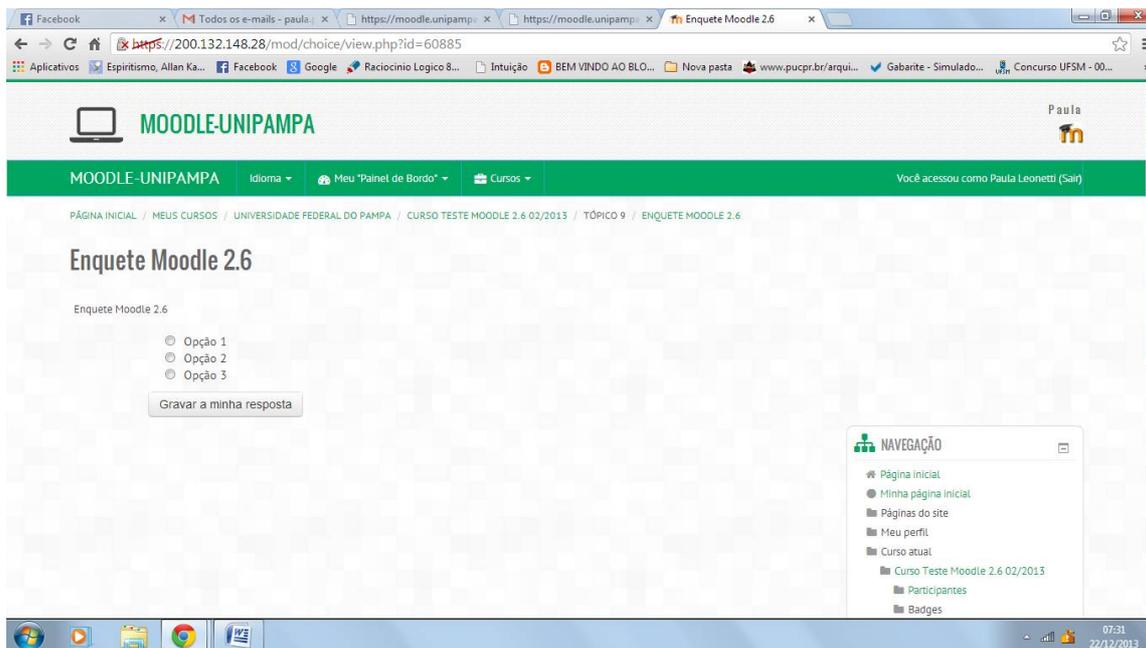
Figura 10: Chat



## 9. Escolha

A atividade escolha tem a funcionalidade de uma enquete. O professor pode elaborar uma pergunta com diversas opções de respostas. Isso pode ser um modo para escolha de um tema a ser trabalhado, pois cada escolha só pode ter um número X de votos definidos pelo professor. Um bom exemplo disso, quando o professor propõe cinco temas e pede para que os alunos se dividam em cinco grupos um para cada tema, com isso cada componente do grupo escolhe o tema que desejar não podendo passar do limite X de alunos que o professor especificou. Mas também como enquete pode não conter esse limite X podendo assim ser uma ótima escolha para realizar uma enquete com os alunos.

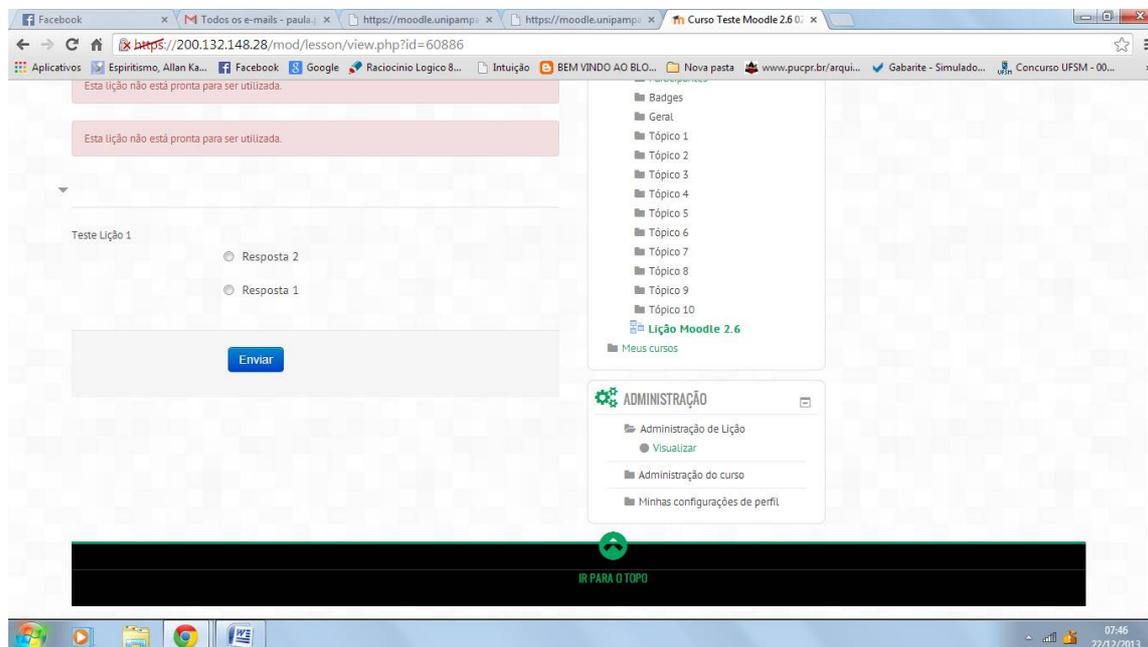
Figura 11: Enquete



## 10. Lição

Essa ferramenta permite a inserção de conteúdos (textos e imagens estáticas) que pode ser visitados pelos alunos na ordem que eles próprios acharem mais interessante. Para isso é possível, ao final de cada página de conteúdo, apontar dois ou mais caminhos para se continuar a leitura. Esta atividade contém certo número de páginas, dentro de cada página tem questões e alternativas de resposta. Dependendo da resposta escolhida pelo aluno, ele avança para a lição seguinte ou pode voltar para a anterior. No final da lição poderá ver suas notas.

Figura 12: Lição





## 12. Questionário

Consiste em um instrumento de composição de questões e de configuração de questionários. As questões são arquivadas por categorias em uma base de dados e podem ser reutilizadas em outros questionários e em outros cursos.

Após responder todas as questões, o aluno possui as seguintes opções:

- **Salvar sem enviar:** salva as respostas do questionário para envio futuro.
- **Enviar página:** envia todas as respostas, mas fica aberto ainda para possíveis correções.
- **Enviar tudo e terminar:** envia todas as questões e termina a sessão.

Figura 14: Exemplo de questionário

The figure consists of two screenshots of the Moodle-UNIPAMPA interface. The top screenshot shows a quiz question: 'Qual sua opinião sobre o Moodle 2.6?'. The question is worth 1.00 point and has two options: 'a. Bom' and 'b. Ruim'. The user has not yet answered. The bottom screenshot shows the same question after it has been answered correctly. The 'a. Bom' option is selected with a green checkmark. A yellow box at the bottom of the question area states: 'Sua resposta está correta. A resposta correta é: Bom.' The interface includes a navigation panel on the right and a top navigation bar with the Moodle-UNIPAMPA logo and user information.

Figura 15: Envio do questionário

### 13. Perfil

Ao entrar na página inicial, o aluno encontrará as seguintes opções no menu superior:

- **Idioma:** escolher idioma a ser exibido, português ou inglês.
- **Cursos:** mostra em quais cursos o aluno está inscrito.
- **Meu painel de Bordo:** mostra as opções para alterar perfil, calendário de atividades, mensagens, carregamento de arquivos e logoff.

Figura 16: Página inicial



## 14. Menu Navegação

- **Minha Página inicial**

A opção está disponível no menu à esquerda da página inicial. Ao clicar no link, abrirá uma página com um resumo geral dos cursos em que o aluno está cadastrado, calendário, mensagens, usuários disponíveis e painel de administração. O aluno tem a opção de editar a sua página.

- **Páginas do site**

Aparecem os links disponíveis em relação ao Moodle e outros serviços.

- **Meu perfil**

É possível visualizar o perfil, mensagens dos fóruns nos quais o aluno é assinante, mensagens e arquivos privados

- **Meus cursos**

Direciona para a Minha página inicial mostrando os cursos em que o aluno está cadastrado.

Figura 17: Menu Navegação

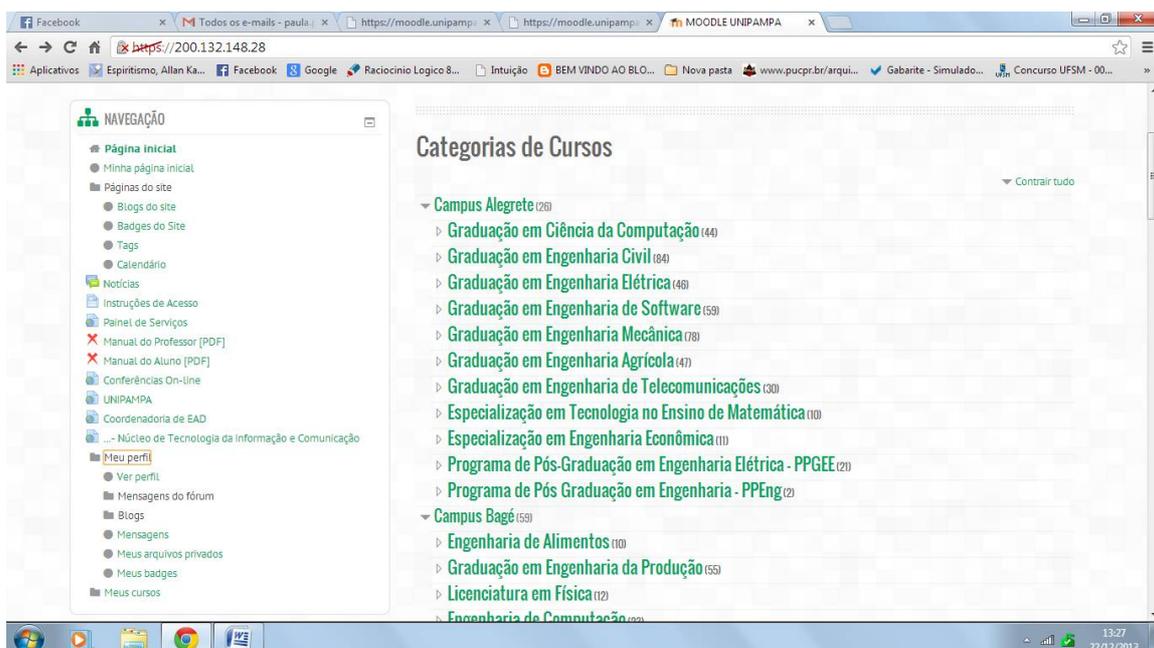
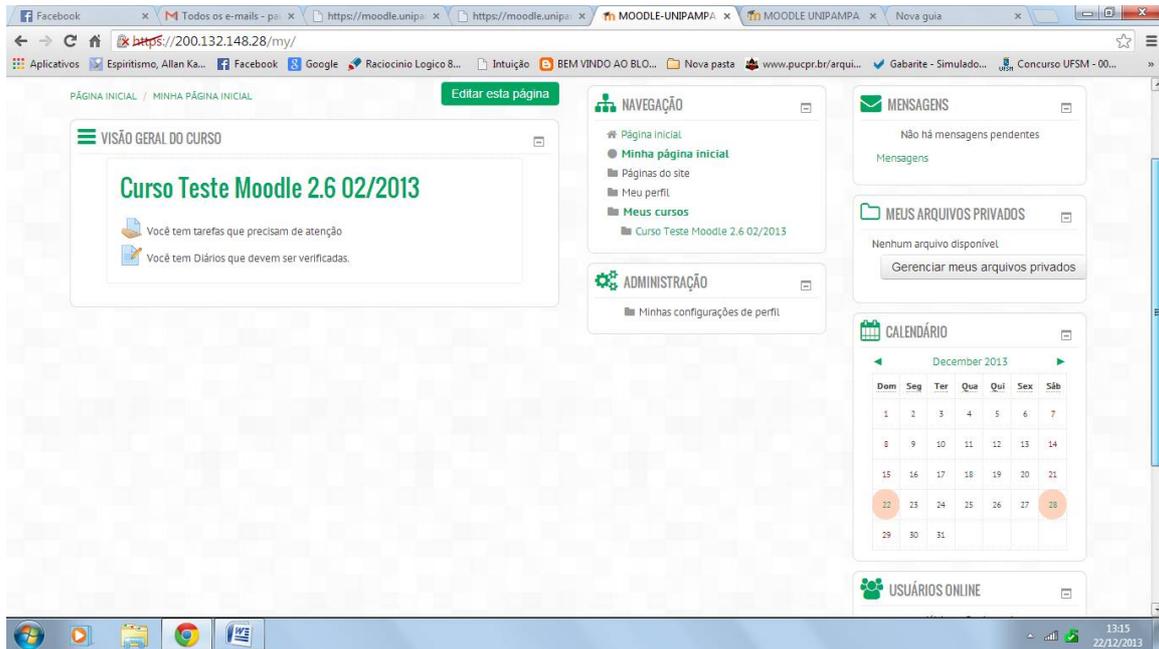


Figura 18: Minha página inicial

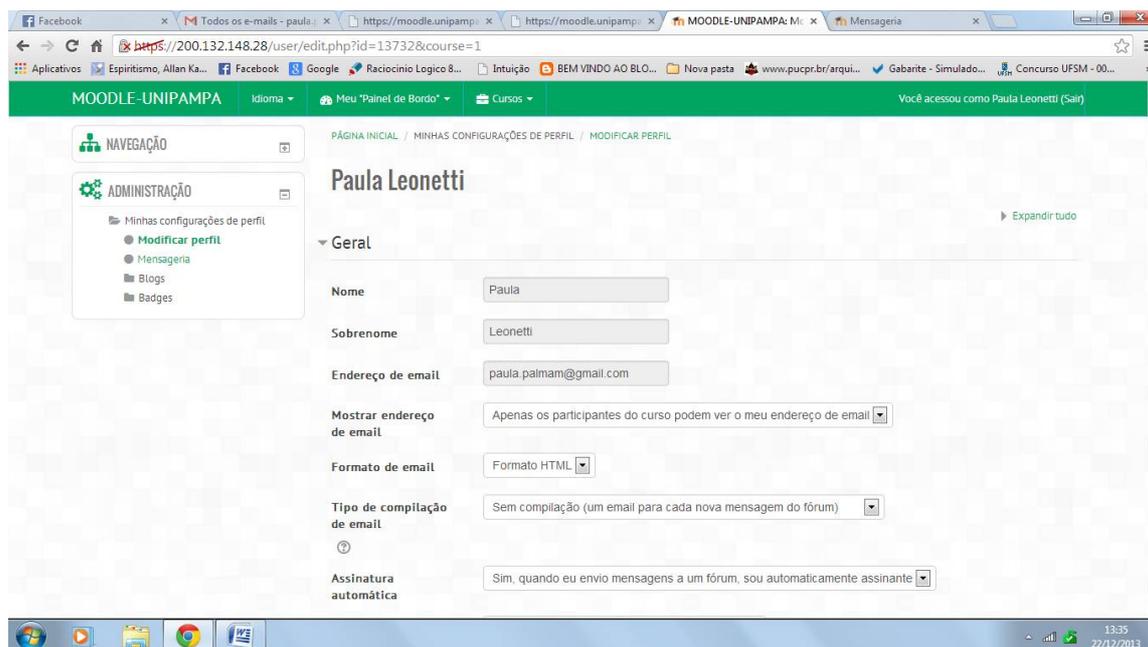


## 15. Menu Administração

Nesse menu existe a opção Minhas configurações de perfil, no qual o aluno, ao clicar, poderá escolher entre modificar perfil, visualizar mensagens, blogs ou badges.

- **Modificar perfil:** alterar dados pessoais, fotos e demais informações.

Figura 19: Modificar perfil



- **Mensageria:** permite ao aluno gerenciar e configurar os métodos de aviso para mensagens recebidas.

Figura 20: Mensageria

Facebook x Todos os e-mails - paula... x https://moodle.unipamp... x https://moodle.unipamp... x Mensageria x Mensageria

https://200.132.148.28/message/edit.php?id=13732

Aplicativos Espiritismo, Allan Ka... Facebook Google Raciocinio Logico 8... Intuição BEM VINDO AO BLO... Nova pasta www.pucpr.br/arqui... Gabarite - Simulado... Concurso UFSM - 00...

**ADMINISTRAÇÃO**

- Minhas configurações de perfil
  - Modificar perfil
  - Mensageria**
  - Blogs
  - Badges

### Configurar métodos de aviso para mensagens recebidas

Sistema	Notificação popup	Email
<b>Mensagens pessoais entre usuários</b>		
Quando estou autenticado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quando estou off-line	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Notificação de pedido de aprovação de criação de curso</b>		
Quando estou autenticado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quando estou off-line	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Notificação de rejeição de pedido de criação de curso</b>		
Quando estou autenticado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quando estou off-line	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Badge recipient notifications</b>		
Quando estou autenticado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quando estou off-line	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Badge creator notifications</b>		
Quando estou autenticado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quando estou off-line	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13:38 22/12/2013